T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
# TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 56 | 1 ŞUBAT 1993 | SAYI : 2375

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIGI

SAYI : 451.02/30 Tarih : 7.1.1993

KONU : T.T.K. Başkanlığı Görevleri

## BAKAN EMRİ
## 1993/1

Bilindiği üzere; gerek 3046 sayılı, Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkındaki Kanun ve gerekse, 3797 sayılı Bakanlığımızın (Millî Eğitim Bakanlığı'nın) Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun'da; "Bakan, Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetiyle millî güvenlik siyasetine, kalkınma plânlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir." hükmüne yer verilmiştir.

Millî eğitimimizin amaçlarına, ilkelerine uygun şekilde ve çağdaş metodlarla millî eğitimi gerçekleştirmede gerekli tedbirleri almak amacıyla teşkilâtlanan ve doğrudan tarafıma bağlı olan en yakın ilmî danışma ve karar organı olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın, "Bakanlığımızın Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun"da yer alan görevlerinden bir kısmı;

"Eğitim sistemini, eğitim plân ve programlarını, bütün ders araç ve gereçlerini araştırmak, geliştirmek ve uygulama kararlarını onaylatmak üzere Bakanlık Makamına sunmak,

— Bakanlık birimlerince hazırlanan öğretim programları ile ders kitapları, yardımcı kitaplar, öğretmen kılavuz kitapları, bilgi iş ve işlem yapraklarını incelemek, geliştirmek ve uygun görülenleri karara bağlamak,

— Eğitim ve öğretimi geliştirme ve değerlendirme ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmek,

— Programlara göre, ders veya yardımcı kitaplarını hazırlamak, hazırlatmak veya satın almak,

— Bakanlık birimlerince hazırlanan eğitim ve öğretimle ilgili kanun tasarılarına, tüzük ve yönetmeliklere, gerektiğinde Hukuk Müşavirliğinin de görüşünü alarak son şeklini vermek ve ilgili makamlara sunmak"

olarak belirtilmiştir.

Yine aynı Kanunla, Bakanlığımız Ana Hizmet Birimlerinden bazılarına, diğer görevlerinin yanısıra, özellikle; "Okul ve kurumların eğitim ve öğretim programlarını, ders kitap ve gereçlerini hazırlayarak Talim ve Terbiye Kuruluna Sunmak" görevi verilmiştir.

Talim ve Terbiye Kurulu'nun anılan Kanunla verilen görevlerini, istenilen düzeyde gerçekleştirebilmesi, Millî Eğitim sistemimizin geliştirilerek, eğitimde niteliğin yükseltilmesi ve çağdaş standartlara ulaştırılması açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu bakımdan, Merkez Teşkilâtımızın tüm birimlerinin;

— Bu Kurul'a sunmaları gereken çalışmalarının dışında; diğer hizmet, proje, araştırma ve benzeri faaliyetleri hakkında da gerekli bilgileri vermelerinde,

— Görev alanlarına ait faaliyetleri ile ilgili olarak söz konusu Kurul'la, hizmette bütünlük anlayışı içerisinde daha sağlıklı ve verimli işbirliği yapmalarında,

— Görev alanlarıyla ilgili olmak üzere; Talim ve Terbiye Kurulu'nca yapılacak çalışmalara plân uzmanı, personel, araç-gereç ve diğer imkânlarıyla yardımcı ve destek olmalarında

fayda ve zaruret görülmektedir.

Talim ve Terbiye Kurulu'nun görevlerinin doğal bir sonucu olarak, mevcut mevzuata ait tereddütlere, ilgili birimlerce görüş belirtilmeyecek, sistem bütünlüğünün bir gereği olmak üzere, Kurul'un görüşünü müteakip cevap verilmesi uygun olacaktır.

Bu itibarla, Bakanlığımız hizmetlerinin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde ifasını sağlamak açısından, yukarıda belirtilen hususlara titizlikle uyulmasını önemle rica ederim.

**Köksal TOPTAN**
Millî Eğitim Bakanı

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 7 Karar Tarihi : 6.1.1993

Konu : T.C.D.D. Meslek Lisesi "Tesisler Bölümü Telefon Santrali Tekniği X. ve XI. Sınıf" Öğretim programlarının kabulü.

Ulaştırma Bakanlığı, T.C.D.D. İşletmesi Genel Müdürlüğü'nün 10.12.1992 tarih ve 72.00.04/7643 sayılı teklif yazısı üzerine;

1. Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, "Tesisler Bölümü Telefon Santral Tekniği X. ve XI. sınıf" öğretim programlarının 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre kabulü;

2. Kurulumuzun 13.3.1992 tarih ve 59 sayılı kararı ile kabul edilen "Tesisler Bölümü Telefon Santral Tekniği X. ve XI. sınıf" öğretim programlarının yürürlükten kaldırılması;

hususlarının Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

**Ömer OKUTAN**
Başkan

**Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL**
Üye

**Sevim ÇAMELİ**
Üye

**Mehmet TEMEL**
Üye

**Necat BOZKURT**
Üye

**Nazım İrfan TANRIKULU**
Üye

**Mustafa ERTÜRK**
Üye

**Zürriyet DOĞAN**
Üye

**Ömer AÇIKEL**
Üye

**Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN**
Üye

**Selahattin MEYDAN**
Üye

**Ahmet GÜL**
Üye

**İrfan BERKER**
Üye

UYGUNDUR
4/1/1993

**Köksal TOPTAN**
Milli Eğitim Bakanı

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 6

Karar Tarihi : 6.1.1993

Konu : Türk - Alman Meslekî Eğitim Merkezi Elektroteknik (Endüstriyel Elektronik), Motor bölümleri ders çizelgeleri ve meslek dersleri öğretim programları.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 7 Eylül 1992 tarih ve 10670 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan;

"Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"ne uygun olarak hazırlanan Türk-Alman Meslekî Eğitim Merkezi Elektroteknik (Endüstriyel Elektronik) ve Motor bölümlerine ait ders çizelgeleri ile I. ve II. dönem meslek dersleri öğretim programlarının 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren denemek ve geliştirilmek üzere ekli örneklerine göre kabulü.

Kurulumuzun 8.11.1989 - 22.6.1992 tarih ve 143.176 sayılı kararlarıyla kabul ettiği, söz konusu eğitim merkezine ait ders çizelgeleri ve meslek dersleri öğretim programlarının kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

hususlarının Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Zürriyet DOĞAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Ahmet GÜL
Üye

İrfan BERKER
Üye

UYGUNDUR
4/1/1993

**Köksal TOPTAN**
Millî Eğitim Bakanı

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 12

Karar Tarihi : 8.1.1993

Konu : Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği'nin kabulü.

Başkanlığımızca yeniden düzenlenen "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği"nin ek'li örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Dr. Yusuf EKİNCİ
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Zürriyet DOĞAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Ahmet GÜL
Üye

İrfan BERKER
Üye

UYGUNDUR
8/1/1993

**Köksal TOPTAN**
Millî Eğitim Bakanı

# MİLLÎ EĞİTİM ŞÛRASI YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ KISIM
## GENEL HÜKÜMLER

### BİRİNCİ BÖLÜM
### AMAÇ, DAYANAK VE TANIMLAR

**Amaç**

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Şûrası'nın teşkili, çalışma esas ve usülleri ile işleyişini düzenlemektir. Şûranın amacı Türk Millî Eğitimini geliştirerek niteliğinin yükseltilmesi için gerekli tetbirleri almaktır.

**Dayanak**

Madde 2 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

Madde 3 — Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık" Millî Eğitim Bakanlığını,

"Bakan" Millî Eğitim Bakanını,

"Şûra" Millî Eğitim Şûrasını,

"Kurul" Talim ve Terbiye Kurulunu

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM
### KURULUŞ VE İŞLEYİŞ

Şûra ve Şûra Kararları

Madde 4 — Şûra Bakanlığın en yüksek danışma organıdır. Şûra'nın kararları Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

Şûra'nın Kuruluşu

Madde 5 — Bakan, Şûra'nın tabii üyesi ve başkanıdır. Şûra; tabii üyeler seçimle gelen üyeler ve davetli üyelerden teşekkül eder. Şûra toplantılarına müşahitler de katılabilir.

Tabii Üyeler

Madde 6 — Tabii üyeler şunlardır :

a) Türkiye Büyük Millet Meclisi Milli Eğitim Komisyonu Başkanı ve Üyeleri.

b) Bakanlıktan :

1. Müsteşar,
2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı,
3. Müsteşar Yardımcıları,
4. Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Müdürler,
5. Talim ve Terbiye Kurulu Üyeleri,
6. Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı,
7. Birinci Hukuk Müşaviri.

c) Yükseköğretim Kurulu'ndan Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekilleri,

d) Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı, Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanları,

e) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürü,

f) Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarı ve Sosyal Plânlama Genel Müdürü,

g) Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürü,

Seçimle Gelen Üyeler

Madde 7 — Seçimle gelen üyeler şunlardır:

a) Bakanlıktan

1. Gündemdeki konular dikkate alınarak Bakanlık makamınca seçilen beş bağımsız daire başkanı,

2. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca seçilen beş Bakanlık müfettişi,

3. Müsteşar tarafından her coğrafî bölgeden ikişer olmak üzere seçilen il ve ilçe Millî Eğitim Müdürü,

4. İlköğretim Genel Müdürlüğü'nce seçilen; dört köy ilkokulu öğretmeni, dört kasaba ve şehir ilkokul öğretmeni, iki ortaokul öğretmeni, iki ilköğretim okulu orta kısım öğretmeni ile üç ilköğretim müfettişi,

5. Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünce özel ilkokul, oratokul ve lise kademelerinin her birinden seçilen birer idareci ve birer öğretmen,

6. Okulu bulunan diğer genel müdürlükler ile daire başkanlıklarınca her okul türünden seçilen birer idareci ve öğretmen,

7. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nce seçilen iki halk eğitimi başkanı, iki halk eğitim merkezi müdürü, iki kurs öğretmeni ile iki çıraklık eğitimi merkezi müdürü ve iki öğretmen,

8. Coğrafî bölgeler dikkate alınarak Şûra Genel Sekreterliği'nce belirlenen yirmi öğretmen ile 10 emekli öğretmen,

Bu fıkranın bentlerinde sayılan üyelikler, Bakanın onayı ile kesinleşir.

b) Yükseköğretim Kurum ve Kuruluşlarından,

Yükseköğretim Kurulu'nca seçilen:

1. İki Yükseköğretim Kurulu Üyesi,

2. On üniversite Rektörü (Biri özel üniversitelerden olmak üzere),

3. Eğitim bilimleri, eğitim, teknik ve meslekî eğitim fakültelerinden on dekan, on öğretim üyesi,

4. Eğitim fakülteleri dışındaki fakültelerden seçilen onbeş öğretim üyesi,

c) Diğer Kurum ve Kuruluşlardan:

1. Devlet Plânlama Teşkilâtı Sosyal Plânlama Genel Müdürlüğüne Bağlı bir Daire Başkanı ile beş eğitim uzmanı,

2. Okulu bulunan Bakanlıklarca görevlendirilecek eğitimle ilgili ikişer temsilci,

3. Genelkurmay Başkanlığı'ndan iki temsilci,

4. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği temsilcisi,

5. Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü, Basın - Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü ve Anadolu Ajansı Genel Müdürlüğünden birer temsilci,

6. Tübitak, Devlet İstatistik Enstitüsü, Türk Standartları Enstitüsü, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı, Atom Enerjisi Kurumu, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü ve Millî Prodüktivite Merkezinden birer temsilci,

7. Ankara, İstanbul, İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanlıkları ile Anadolu Basın Birliği Genel Başkanlığından birer temsilci,

Davetli Üyeler

Madde 8 — Bakan tarafından davet edilecek üyeler şunlardır:

a) Millî Eğitim eski bakanları,

b) Diyanet İşleri Başkanı,

c) Devlet Personel Başkanı,

d) Çevre Bakanlığı Müsteşarı ve Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanı,

e) Daha önce asaleten Bakanlık müsteşarlığı ile Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı görevlerinde bulunanlar,

f) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar ve diğer kamu, özel kurum ve kuruluşlarından en çok otuz üye,

g) Gündemdeki konularla ilgili meslekten veya meslek dışından en çok otuz üye,

h) Talim ve Terbiye Kurulu eski üyeleri.

Müşahitler

Madde 9 — Bakan, Türk Cumhuriyetleri ve Türk topluluklarından, kamu ve özel kurum ve kuruluşlardan,

UNESCO Türkiye Millî Komisyonu'ndan ve şahıslardan Şûra'ya müşahitler davet edebilir.

Müşahitler görüş bildirebilir, fakat oy kullanamazlar.

Şûranın Toplanması

Madde 10 — Şûra, Bakanın daveti üzerine normal olarak iki yılda bir defa 15 Haziran - 30 Ekim arasında tespit edilecek bir tarihte toplanır. Bakan gerektiğinde Şûra'yı olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şûra; Üye tam sayısının üçte ikisi ile toplanır, kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Şûra'nın Gündemi

Madde 11 — Şûra'nın gündemi Talim ve Terbiye Kurulunca tespit edilir. Gündem ve Millî Eğitim Çalışmaları konusundaki rapor ile gerekli dökümanlar toplantıdan en geç 30 gün önce üyelere gönderilir.

Şûra üyelerinin gündem dışı teklifleri, Şûra tarafından kabul edildiği takdirde gelecek Şûra gündemleri için incelenmek üzere Bakanlığa sunulur.

Şûra'nın Çalışma Esas ve Usülleri

Madde 12 — Şûra çalışmalarında aşağıdaki esas ve usüller uygulanır:

a) Şûra; ilk oturumda toplantıları idare etmek maksadıyla biri Bakanlık mensubu üyeler arasından olmak üzere, iki başkan vekili ve dört raportör seçer,

b) Şûra çalışmaları sırasında gündemdeki konularla ilgili olarak komisyonlar kurulur. Komisyon üyeleri Şûra Başkanı tarafından belirlenir.

c) Komisyonlar çalışmalarını bir plân dahilinde yürütür.

d) Hazırlanan raporlar komisyon başkanlarınca veya seçilen bir sözcü tarafından Şûra'ya sunulur. Şûra bu raporları inceler, görüşür ve karara bağlar.

Şûra Komisyonlarının Çalışmaları

Madde 13 — Şûra komisyonları, çalışmalarını aşağıdaki esaslara göre yapar;

a) Her komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından açık oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üç raportör seçer,

b) Komisyonlarda, kararlar oy çokluğu ile alınır ve alınan kararları birer tutanağa bağlarlar,

c) Her komisyon, kendi konusu ile ilgili çalışmalar yapar ve raporunu hazırlar. Hazırlanan bu raporlar, komisyon üyeleri tarafından imzalanır,

d) Komisyonlar, hazırladıkları raporları Şûra Başkanına verirler,

e) Komisyonlar, nihai raporlarını Şûra'da alınan kararlara göre düzenler ve toplantı tutanakları ile birlikte Şûra Başkanlığı'na teslim ederler.

Şûra Kararlarının Yayımlanması

Madde 14 — Şûra kararları en geç dört ay içinde Bakanlıkça yayımlanır.

Bakanlıkça değerlendirildikten sonra uygun görülen Şûra kararları, Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

Şura Genel Sekreteri

Madde 15 — Şûra'nın sekreterya işleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca yürütülür. Kurulca, kurul üyeleri arasından bir genel sekreter seçilir. Biri kurul üyeleri arasından olmak üzere üç genel sekreter yardımcısı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanının teklifi ve Bakanın onayı ile görevlendirilir.

Genel Sekreterin Görevleri

Madde 16 — Genel Sekreterin görevleri şunlardır:

a) Şûra'nın teşkili için gerekli çalışmaları yapmak,

b) Kurulca tespit edilen Şûra gündemini ve Şûra toplantı tarihini Bakanın onayına sunmak,

c) Hazırlanan Şûra gündemi ile dokümanının Şûra üyelerine gönderilmesini sağlamak,

d) Şûra gündemindeki konularla ilgili metinlerin hazırlanması için gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak,

e) Şûra'da kurulan komisyonlar arasında koordinasyonu sağlamak,

f) Şûra'nın düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

g) Bakan tarafından tasdik edilen Şûra kararlarının kitap haline getirilmesini, Şûra üyelerine ve ilgili yerlere gönderilmesi ile Tebliğler Dergisi'nde yayımlanması için gerekli tedbirleri almak.

## İKİNCİ KISIM
## YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Kaldırılan Hükümler

Made 17 — 10 Haziran 1988 tarih ve 19838 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitm Şûrası Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 18 — Bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 — Bu yönetmelik hükümlerini, Millî Eğitim Bakanı yürütür.

NOT: **Bu yönetmelik 10.1.1993 tarih ve 21461 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 1 Karar Tarihi : 5.1.1993

Konu : Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini uygulayan ortaöğretim kurumları ortak dersleri arasında yer alan "Türk Dili ve Edebiyatı 1, 2, 3, 4" dersi öğretim programına yapılan ilâvelerin kabulü.

Kurulumuzun 18.9.1992 gün ve 293 sayılı kararı ile kabul edilen "Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"ni uygulayan ortaöğretim kurumlarının ortak dersleri arasında yer alan "Türk Dili ve Edebiyatı 1, 2, 3, 4" programına ek'teki isimlerin ilâvesi hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Dr. Yusuf EKİNCİ
Başkan

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Zürriyet DOĞAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Ahmet GÜL
Üye

İrfan BERKER
Üye

UYGUNDUR
5/1/1993

**Köksal TOPTAN**
Millî Eğitim Bakanı

## TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 1, 2, 3, 4. ÖĞRETİM PROGRAMINA YAPILAN İLAVELER

1. "Edebiyat - 1" programının Manzum Eserler bölümünde yer alan Tanzimat ve Sonrası Devri Türk Edebiyatında Manzum Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere "Mehmet Akif Ersoy"un,

2. "Edebiyat - 2" programının İslami Devir Türk Edebiyatı bölümünde yer alan;

a) XVI. Yüzyıl Türk Edebiyatı kısmında Manzum Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere "Pîr Sultan Abdal"ın,

b) XVII. Yüzyıl Türk Edebiyatı kısmında Manzum Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere "Köroğlu"nun,

3. "Edebiyat - 3" programının Batı Edebiyatı etkisinde gelişen Türk Edebiyatı Bölümünün;

a) Edebiyat-ı Cedide kısmına dönemin bağımsız isimleri arasında yer alan Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere Hüseyin Rahmi Gürpınar'ın,

b) Millî Edebiyat Akımı kısmına, Mansur Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere "Ziya Gökalp"in,

c) Millî Mücadele Dönemi Edebiyatı kısmında Mensur Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere "Halide Edip Adıvar"ın,

4. "Edebiyat - 4" programının Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatı bölümünün,

a) 1940 yılına kadar Türk Edebiyatı kısmında yer alan Mensur Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere "Refik Halit Karay"ın,

b) Son Dönem Türk Edebiyatı kısmında Manzum Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere "Halit Fahri Ozansoy"un,

c) Edebiyat Tarihi kısmında Eserlerinden Faydalanılacak Şahsiyetlere "Fuat Köprülü'nün,

ilavesi kararlaştırılmıştır.

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 14

Karar Tarihi : 14.1.1993

Konu : Çıraklık Dönemi Resepsiyon (Ön Büro) Meslek Dalı Eğitim Programı ve Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesinin kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 24 Haziran 1992 tarih ve 7292 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Çıraklık Dönemi Resepsiyon (Ön Büro) Meslek Dalı Eğitim Programı ve Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesinin bağlı örnkelerine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Dr. Yusuf EKİNCİ
Başkan

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Zürriyet DOĞAN
Üye

Ahmet GÜL
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

UYGUNDUR
14/1/1993

**Köksal TOPTAN**
Millî Eğitim Bakanı

**Not : Program Dairesince çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.**

### ÇIRAKLIK DÖNEMİ RESEPSİYON (ÖN BÜRO) MESLEK DALI HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

| DERSLER | I. YIL | 2. YIL | 3. YIL | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| GENEL BİLGİ DERSLERİ | | | | |
| TÜRKÇE | 2 | 1 | — | 96 |
| MATEMATİK | 2 | 1 | — | 96 |
| DİN KÜLTÜRÜ VE MESLEK AHLAKI | — | — | 1 | 32 |
| SOSYAL BİLGİLER | — | — | 1 | 32 |
| **TOPLAM** | 4 | 2 | 2 | 256 |
| MESLEK DERSLERİ | | | | |
| RESEPSİYON (ÖN BÜRO) BİLGİSİ | 2 | 4 | 4 | 320 |
| KAT HİZMETLERİ BİLGİSİ | 2 | 2 | — | 128 |
| İNGİLİZCE | 2 | 2 | 4 | 256 |
| **TOPLAM** | 6 | 8 | 8 | 704 |
| **GENEL TOPLAM** | 10 | 10 | 10 | 960 |

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : MD. Bşk. 619. Prog. Yay. Şb. Md. - 177 Tarih : 8.1.1993

KONU : İlköğretim Kurumlarında Kullanılacak Karne Not Çizelgesi, Sınıf Geçme Defteri.

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İLGİ : a) M.E.B.'lığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 25.12.1992 gün ve 619. Prog. Yay. Şb. Md. 27725 sayılı yazısı.
b) İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

İLGİ (b) Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan bazı basılı evrakla ilgili İLGİ (a) yazınız ve ekleri incelendi.

Sözkonusu evrağın EK'te gönderilen örnekler doğrultusunda düzenlenmesi Başkanlığımızca uygun mütalâa olunmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Dr. Yusuf EKİNCİ**
Talim ve Terbiye Kurulu
Başkanı

EKLER :

1. Ortaokul Öğrenci Karnesi
2. İlköğretim Kurumları 1-5. Sınıflar için not cetveli (1. Kanaat Dönemi)
3. İlköğretim Kurumları 1-5. Sınıflar için not cetveli (2. Kanaat Dönemi)
4. İlköğretim Kurumları 6, 7 ve 8. sınıflar için 1. Kanaat not cetveli
5. İlköğretim Kurumları 6. 7 ve 8. sınıflar için 2. Kanaat not cetveli
6. İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Defteri
7. İlköğretim Kurumları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağı.

Sınıfı ............ Şubesi ............

DÜZENLEME TARİHİ ............

← 55 cm →

| Sıra No | ÖĞRENCİNİN | | DERSLER | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No | ADI SOYADI | TÜRKÇE (*) | | | MATEMATİK | FEN BİLGİSİ | SOSYAL BİLGİLER | HAYAT BİLGİSİ | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | RESİM - İŞ | MÜZİK | BEDEN EĞİTİMİ | İŞ EĞİTİMİ | ÇEVRE, SAĞLIK TRAFİK, OKUMA |
| | | | NOTLAR | I. Kanaat | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rak. | Yazı | | | | | | | | | | |

← 21 cm →

← 4 cm →

AÇIKLAMA :

a) Derslerin sıralaması yürürlükteki "İLKOKUL HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ"ndeki sıralamaya göre yapılacaktır.

b) Özel beceri gerektiren dersleri okutan öğretmenler dersleri ile ilgili bölümleri kendisi dolduracaktır.

/ /19...
UYGUNDUR
Okul Müdürü
Resmî Mühür ve İmza

............ Sınıf Öğretmeni

............ Ders Öğretmeni

............ Ders Öğretmeni

............ Ders Öğretmeni

............ Ders Öğretmeni

(*) Karelere ayrılmamış diğer derslere ait sütunlar da Türkçe dersine ait sütunda görüldüğü gibi karelere bölünerek basım yapılacaktır.

EK

19.. / 19.. ÖĞRETİM YILI İLKÖĞRETİM KURUMLARI 1-5 SINIFLAR İÇİN 2. KANAAT NOT CETVELİ

Okulu:
Sınıfı: Şube: DÜZENLEME TARİHİ:

| Sıra No | ÖĞRENCİNİN No | ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI | TÜRKÇE (*) NOTLAR | TÜRKÇE (*) 2. Kanaat Rak. | TÜRKÇE (*) 2. Kanaat Yazı | TÜRKÇE (*) 1. Kanaat | TÜRKÇE (*) Y.S. Notu Rak. | TÜRKÇE (*) Y.S. Notu Yazı | MATEMATİK | FEN BİLGİSİ | SOSYAL BİLGİLER | HAYAT BİLGİSİ | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | RESİM-İŞ | MÜZİK | BEDEN EĞİTİMİ | İŞ EĞİTİMİ | ÇEVRE, SAĞLIK, TRAFİK OKUMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Ölçüler: 29 cm; 20,5 cm; 17,5 cm; 3 cm; 8 cm)

AÇIKLAMA:

a) Derslerin sıralaması yürürlükteki "İLKOKUL HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ"ndeki sıralamaya göre yapılacaktır.

b) Özel beceri gerektiren dersleri okutan öğretmenler dersleri ile ilgili bölümleri kendisi dolduracak, ancak öğrenci başarısı hakkında birlikte karar verilecektir.

19..
UYGUNDUR
Okul Müdürü
Resmî Mühür ve İmza

Sınıf Öğretmeni — Ders Öğretmeni — Ders Öğretmeni — Ders Öğretmeni — Ders Öğretmeni

(*) Karelere ayrılmamış diğer derslere ait sütunlar da Türkçe dersi sütununda görüldüğü gibi karelere bölünerek basımı yapılacaktır.

EK : 8

## İLKÖĞRETİM KURUMLARI 6, 7 VE 8. SINIFLAR İÇİN 1. KANAAT NOT CETVELİ

19...... - 19...... Öğretim Yılı : ........................... Okulu

Sınıfı : ......... Şube : ......... Dersi : ........................... Tarih : ....../....../19......

| SIRA NO. | ÖĞRENCİNİN NO. | ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI | Sözlü | | | Yazılı | | | Ödev | 1. Dönem Kanaat Notu Rakam ile | 1. Dönem Kanaat Notu Yazıyla | Düşünceler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | |

2.5 cm

0.6 cm

26 cm

1 cm — 2.2 cm — 6.6 cm — 2 cm — 2 cm — 0.5 cm — 2 cm — 2 cm

18.3 cm

EK : 9

İLKÖĞRETİM KURUMLARI 6, 7 ve 8. SINIFLAR İÇİN 2. KANAAT NOT CETVELİ

19...... - 19...... Öğretim Yılı .............................. Okulu

Sınıfı : ......... Şube : ......... Dersi : ............................ Tarih : ....../....../19......

| SIRA NO. | ÖĞRENCİNİN | | Sözlü | Yazılı | Ödev | 2. Dönem Kanaat Notu | | 1. Kanaat notu | Yıl Sonu Başarı Notu | | Yıl Sonu Ağırlık Notu | AÇIKLAMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NO. | ADI VE SOYADI | | | | Rakamla | Yazıyla | | Rakamla | Yazıyla | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | |

Başlık satırı yüksekliği: 2.5 cm; satır yüksekliği: 0.6cm; toplam yükseklik: 26 cm

Sütun genişlikleri: 1 cm, 2.2 cm, 5.2 cm, 1.8 cm, 2.5 cm, 0.7cm, 1.5 cm, 0.7cm, 2.2 cm, 0.9 cm, 1.5 cm

20 cm

11 cm — 1 cm — 11 cm

19,5 cm

## AÇIKLAMA

Bu karne çocuğunuzun derslerindeki başarı durumunu ve okulca gözlenebilir davranış gelişimini bildirmek üzere hazırlanmıştır.

1. Öğrencilerin her dersten başarılı sayılabilmeleri için iki kanaat dönemi notunun aritmetik ortalamasının en az "2" olması şarttır.

2. 6., 7, ve 8. sınıflarda önemli bir özüre dayalı olmaksızın devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.

3. Ders yılı sonunda bazı derslerden başarısız olan öğrenciler hakkında toplanan şube öğretmenler kurulunca;

a) Bir üst sınıfa geçirilmesine,

b) Aynı sınıfı tekrar etmesine,

karar verilir.

4. 4 - 8. sınıflarda Türkçe dersinden 3, diğer derslerin her birinden 2'den aşağı not almamak şartı ile dönem ortalaması 3.50 - 4.00 olanlar "Teşekkür", 4.01 ve yukarı olanlar ise "Takdirname" ile ödüllendirilir.

Okul Müdürlüğü

MİLLÎ EĞİTİM BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK'LE BÜTÜNLEŞMİŞTİR.

ÇOCUKLARIMIZIN DAHA İYİ EĞİTİLMELERİNİ VE YETİŞMELERİNİ SAĞLAMAK MİLLÎ GÖREVİMİZDİR.

MİLLÎ EĞİTİMİMİZİ TOPLUMUMUZUN MADDÎ VE MANEVÎ KATKISI VE DESTEĞİ YÜCELTECEKTİR.

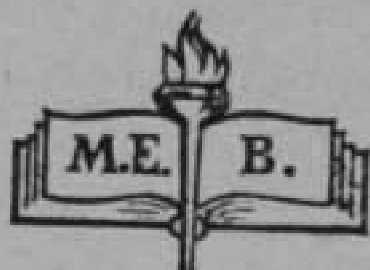
**EY TÜRK GENÇLİĞİ!**

BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ .........
..........................................................................
..........................................................................
..........................................................................
..........................................................................
..........................................................................
..........................................................................

MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET DAMARLARINDAKİ ASİL KANDA MEVCUTTUR.

GAZİ MUSTAFA KEMAL

19,5 cm




İLKÖĞRETİM KURUMLARI

ÖĞRENCİ KARNESİ

199...... - 199...... ÖĞRETİM YILI

| | | |
|---|---|---|
| Adı - Soyadı | : | |
| Sınıfı - No | : | / |
| Okulu | : | |
| İl ve İlçe | : | / |

EK : 10

22,5 cm

10,5 cm — 1.5cm — 10,5 cm

19,5 cm; 2.5 cm; 13 cm; 3 cm; 1 cm

| DERSLER | BAŞARI DURUMU | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I. Dönem Notu | II. Dönem Notu | YIL SONU NOTU Rakamla | YIL SONU NOTU Yazıyla |
| Türkçe | | | | |
| Matematik | | | | |
| Hayat Bilgisi | | | | |
| Fen Bilgisi | | | | |
| Sosyal Bilgiler | | | | |
| Millî Tarih | | | | |
| Millî Coğrafya | | | | |
| Vatandaşlık Bilgileri | | | | |
| T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | | | | |
| Yabancı Dil (....) | | | | |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | | | | |
| Resim - İş | | | | |
| Müzik | | | | |
| Beden Eğitimi | | | | |
| İş Eğitimi | | | | |
| Çevre, Sağlık, Trafik, Okuma | | | | |
| Seçmeli Dersler (...) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Davranış notu | | Birinci Dönem | İkinci Dönem |
|---|---|---|---|
| Devam etmediği günler | | Aldığı disiplin cezaları | |
| I. Dönem | II. Dönem | I. Dönem | II. Dönem |
| | | | |

ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR.
K. ATATÜRK

15,5 cm; 19,5 cm; 4 cm

| DAVRANIŞLAR | DÖNEM I. | DÖNEM II. |
|---|---|---|
| Çevre koruma ve temizlik alışkanlığı | | |
| Beslenme alışkanlığı | | |
| Arkadaşlarıyla geçimi ve yardımseverliği | | |
| Büyüklerine karşı saygısı, küçüklerine karşı sevgisi | | |
| Kurallara uyması | | |
| Bağımsız olarak iş yapabilmesi, | | |
| Plânlı ve düzenli çalışması | | |
| Eşya, araç ve gereçleri dikkatli kullanması ve koruması | | |
| Başkalarıyla birlikte çalışabilmesi | | |
| Grup içinde çalışma ve sorumluluk alma istek ve alışkanlığı | | |
| Aldığı görevi yerine getirme başarısı | | |
| Serbest zamanlarını değerlendirme alışkanlığı | | |

SONUÇ : ....................................

Sınıf Geçme Derecesi : ...................

| İMZALAR | I. Dönem | II. Dönem |
|---|---|---|
| Okul Müdürü | | |
| Müdür Yardımcısı | | |
| Öğrenci Velisi | | |

Sınıf ve Şube : ..................

# İLKÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME DEFTERİ

Öğretim Yılı : .............................. Sayfa No : ..............

EK 11

İL : ..................
İLÇE : ..................
KASABA : ..................
KÖY : ..................
OKULUN ADI : ..................

OKUL NO | ADI VE SOYADI | DOĞUM YERİ VE TARİHİ | BABA ADI | ANA ADI | UYRUĞU | YABANCI DİLİ | DAHA ÖNCE ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ OKUL

| DERSLER | | Türkçe | Matematik | Hayat Bilgisi | Sosyal Bilgiler | Milli Tarih | Milli Coğrafya | Vatandaşlık Bilgileri | T.C. İnkılap Tar. ve Atatürkçülük | Yabancı Dil (....) | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | Resim - İş | Müzik | Beden Eğitimi | İş Eğitimi | Çevre, Sağlık, Trafik, Okuma | Seçmeli Dersler | | | SONUÇ | AÇIKLAMALAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Haftalık Ders Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. DÖNEM NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. DÖNEM NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YIL SONU NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AĞIRLIKLI YIL SONU BAŞARI NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OKUL NO | ADI VE SOYADI | DOĞUM YERİ VE TARİHİ | BABA ADI | ANA ADI | UYRUĞU | YABANCI DİLİ | DAHA ÖNCE ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ OKUL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Haftalık Ders Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. DÖNEM NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. DÖNEM NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YIL SONU NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AĞIRLIKLI YIL SONU BAŞARI NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OKUL NO | ADI VE SOYADI | DOĞUM YERİ VE TARİHİ | BABA ADI | ANA ADI | UYRUĞU | YABANCI DİLİ | DAHA ÖNCE ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ OKUL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Haftalık Ders Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. DÖNEM NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. DÖNEM NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YIL SONU NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AĞIRLIKLI YIL SONU BAŞARI NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

24,5 cm

OKUL NO | ADI VE SOYADI | DOĞUM YERİ VE TARİHİ | BABA ADI | ANA ADI | UYRUĞU | YABANCI DİLİ | DAHA ÖNCE ÖĞRENİMİ GÖRDÜĞÜ OKUL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Haftalık Ders Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. DÖNEM NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. DÖNEM NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YIL SONU NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AĞIRLIKLI YIL SONU BAŞARI NOTU | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1) 6, 7, 8. sınıflar (ortaokul) için bütün derslerin ağırlıklı yıl sonu notu ortalaması
(2) Şube öğretmenler kurulunca görüşülen başarısız olduğu dersler. Öğrenci ayrılmış ise nakil belgesi tarih ve sayısı
(3) "Şube Öğretmenler Kararıyla Geçti" veya "Sınıf Tekrarı"
(4) Yazıyla
(5) Rakamla

..../..../19...
UYGUNDUR

Okul Müdürü
(Resmi Mühür ve İmza)

EK : 12

İLKÖĞRETİM KURUMLARI
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI
.............................. OKULU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı : ....................................

Sınıfı : ............ No : .................

BAŞARISIZ OLDUĞU DERSLER : ......................., ......................., ......................., ......................., ......................., ......................., ......................., .......................

KARAR

a) Sınıf Tekrarı : ( )

b) Şube Öğretmenler Kararıyla Geçti : ( )

....../....../199...

Başkan

______ ______ ______ ______ ______ ______

______ ______ ______ ______ ______ ______

______ ______ ______ ______ ______ ______

______ ______ ______ ______ ______ ______

....../....../199...

UYGUNDUR

.....................

Okul Müdürü
(Resmi Mühür ve İmza)

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : MD. Bşk. 311. Yön. Şb. Md. - 000064 Tarih : 5.1.1993

KONU : İlköğretim Kurumlarında Kullanılacak Karne, Not Çizelgesi, Sınıf Geçme Defteri.

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 31.12.1992 gün ve 619. Prog. Yay. Şb. Md. 28130 sayılı yazısı.

b) Millî Eğitim Vakfı Genel Müdürlüğünün 30.12.1992 gün ve 630/2693 sayılı yazısı.

c) İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

1992 - 1993 öğretim yılı 1 nci ve 2 nci kanaat dönemlerinde ortaokullarda ve ilköğretim okullarının 6, 7 ve 8 inci sınıflarında, İLGİ (c) Yönetmeliğe uymayan ancak, mevcut stokları bulunan "Ortaokul Öğrenci Karnesi"nin kullanılıp kullanılamayacağı konusunda tereddüde düşüldüğü hakkındaki İLGİ (a) yazı ve Ek'leri Başkanlığımızca incelendi :

İLGİ (b) yazıda belirtilen gerekçeler dikkate alınarak 1992 - 1993 öğretim yılında bu karnelerin kullanılması uygun mütalâa olunmuştur.

Genel Müdürlüğünüzce gerekli tedbirlerin alınmasını, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Dr. Yusuf EKİNCİ**
Talim ve Terbiye
Kurulu Başkanı

İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ'NİN 71 İNCİ MADDESİNE GÖRE

Ek : 5

KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE

.............................................. MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No : ..............................................

Belge Tarihi : ..............................................

Belge Sahibinin Adı ve Soyadı : ..............................................

Babasının Adı : ..............................................

Doğduğu Yer ve Yıl : ..............................................

Okuduğu Okul : ..............................................

Yukarıdaki Kimliği Yazılı ..............................................'ın .............................. öğretim yılında .............................. okulunun .............................. sınıfına devam ettiğini ve .............................................. biliriz.

Bu husustaki vicdanî ve kanunî sorumluluğu anlamış olarak tanıklıkta bulunduğumuzu ve ifademizin aksi sabit olduğu takdirde hakkımızda her türlü kanunî kovuşturmada bulunulmasına şimdiden muvafat ettğimizi ayrıca bildiririz.

| Tanığın | Tanığın | Tanığın |
|---|---|---|
| Kimlik ve Adresi | Kimlik ve Adresi | Kimlik ve Adresi |
| İmzası | İmzası | İmzası |

........ yılında ........................................ okulunda yaptığı öğrenimi tanıkla ispat etmek isteyen ..........................................'e sözü geçen okulun o zamana ait kayıtlarının ........................................ sebebiyle yok olduğu anlaşıldıktan ve gösterilen tanıklar birer birer dinlenerek konu edilen öğrenim durumunu yakinen bildiklerine ve sıhhatle ifade ettiklerine kanaat getirildikten sonra bu belge ........................ tarihinde verildi. (*)

| Millî Eğitim Müdürü | Şube Müdürü | Şube Şefi |
|---|---|---|
| İmza - Mühür | İmza | İmza |

* Bu bölüm İlköğretim Genel Müdürlüğünün 6.11.1992 tarih ve 570. Öğr. İşt. Şb. Md. 24169 sayılı yazısı üzerine Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 17.12.1992 tarih ve MD. Bşk. 320. Yön. Şb. Md. 7790 sayılı görüşüne göre düzenlenmiştir.

## DUYURULAR :

T. C.
BAŞBAKANLIK
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YURTLARINA İMTİHANLA ÖĞRENCİ ALINACAKTIR.

1. Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı Vakıf Orta Öğrenim Öğrenci Yurtlarına 1993 - 1994 öğretim yılı için imtihanla öğrenci alınacaktır.

2. İmtihana, ilkokul ve ortaokul son sınıfında okuyan veya ilkokulu bitirdiği halde iki yıldan fazla öğrenimine ara vermemiş ve 14 yaşını geçmemiş öğrenciler katılabilecektir.

3. Vakıf Orta Öğrenim Öğrenci Yurtları, kadro imkânları nisbetinde orta öğrenim çağındaki yoksul ve başarılı çocukları alarak, onların karşılıksız barınma, beslenme, fikri ve bedeni gelişme imkânlarını sağlamak, vatanını, bayrağını, milletini seven kişiler olarak yetişmelerini temin etmek amacıyla kurulan eğitim birimleridir.

4. İmtihana katılmak isteyen öğrenciler, Vakıflar Bölge, Şube ve Yurt Müdürlüklerinde açılacak Kayıt Kabul Merkezlerine başvuracaktardır.

5. Kayıtlar Kabuller, 1 Şubat - 31 Mart 1993 tarihleri arasında imtihan ise; 8-9 Mayıs 1993 tarihleri arasında yapılacaktır.

6. Öğrencilerden ilk başvuru için istenilen belgeler;

a) Girmek istediği yurdu belirten dilekçe,

b) Ailesi tarafından orta öğrenim yapmasına mali kudreti olmadığına dair durum beyannamesi, (Örneği ekli durum beyannamesi, Kayıt Kabul Merkezlerince, çoğaltılarak, müracaat edenlere verilecektir.)

c) Öğrenim belgesi (İlkokul ve ortaokulun son sınıflarında okuyanlar Okul İdaresinden alacakları tasdikli öğrenim durum belgesini, ara veren öğrenciler de diploma suretlerini dilekçelerine ekleyeceklerdir.)

d) 2 adet vesikalık fotoğraf,

e) Tasdikli nüfus hüviyet cüzdan sureti (Yurt Müdürü veya Kayıt Kabul Merkezlerinde tasdik edilebilir.)

f) Üzerinde aday öğrencinin adresi yazılı 7000.— TL.'lik posta pulu yapıştırılmış bir adet mektup zarfı,

g) Babası ve annesi olmayanlar Nüfus Müdürlüklerinden, tabii afete uğrayan ailelerin çocukları Mülki Amirlerden, Vakıflar İdaresinde çalışanların çocukları ise, Vakıflar İdaresinden alacakları yazılı belge.

7. Öksüz veya yetim olanların yazılı belge getirmelerinin gerektiği, ilgililerce müracaat sırasında mutlaka hatırlatılacaktır.

8. Yukarıda yazılı belgelerle öğrenciler, Kayıt Kabul Merkezine şahsen başvuracakları gibi, posta ile yapacakları müracaatlar da kabul edilecektir. Ancak, postadaki gecikmeler ve noksan belgelerle yapılacak müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

9. İmtihan hakkında geniş bilgi Kayıt Kabul Merkezlerinden imtihan giriş kartı alınırken verilecektir. Duyurulur.

**Fadıl ÜNVER**
Vakıflar Genel Müdürü

| Sıra No | Sınav Merkezi | Kayıt Kabul Merkezi |
|---|---|---|
| 1 | Bolu Yurdu | Bolu - Ankara |
| 2 | Çankırı Yurdu | Çankırı - Ankara |
| 3 | Kastamonu Yurdu | Kastamonu -Ankara |
| 4 | Kırşehir Yurdu | Kırşehir - Ankara |
| 5 | Mucur Yurdu | Kırşehir - Ankara |
| 6 | Antalya Yurdu | Antalya |
| 7 | Burdur Yurdu | Burdur |
| 8 | Isparta Yurdu | Isparta |
| 9 | Aydın Yurdu | Aydın |
| 10 | Denizli Yurdu | Denizli |
| 11 | Balıkesir Yurdu | Balıkesir |
| 12 | Burhaniye Yurdu | Burhaniye |
| 13 | Biga Yurdu | Biga - Çanakkale |
| 14 | Gelibolu Yurdu | Gelibolu - Çanakkale |
| 15 | Bitlis Yurdu | Bitlis |
| 16 | Hakkari Yurdu | Hakkari |
| 17 | Muş Yurdu | Muş |
| 18 | Siirt Yurdu | Siirt |
| 19 | Van Yurdu | Van |
| 20 | Bursa Yurdu | Bursa |
| 21 | İzmit Yurdu | İzmit |
| 22 | Diyarbakır Yurdu | Diyarbakır |
| 23 | Bingöl Yurdu | Bingöl |

| | | |
|---|---|---|
| 24 | Tunceli Yurdu | Tunceli |
| 25 | Elazığ Yurdu | Elazığ - Diyarbakır |
| 26 | Erzurum Yurdu | Erzurum |
| 27 | Erzincan Yurdu | Erzincan - Kemah |
| 28 | Bayburt Yurdu | Bayburt |
| 29 | Kars Yurdu | Kars |
| 30 | Ardahan Yurdu | Ardahan |
| 31 | Gümüşhane Yurdu | Gümüşhane |
| 32 | Edirne Yurdu | Edirne - Kırklareli |
| 33 | Malatya Yurdu | Malatya - Gaziantep |
| 34 | Şanlıurfa Yurdu | Şanlıurfa - Gaziantep |
| 35 | Kilis Yurdu | Kilis - Gaziantep |
| 36 | Kayseri Yurdu | Kayseri |
| 37 | Niğde Yurdu | Niğde |
| 38 | Afyon Yurdu | Afyon |
| 39 | Uşak Yurdu | Uşak - Kütahya |
| 40 | Hatay Yurdu | Hatay - Belen - Adana |
| 41 | K. Maraş Yurdu | Kahramanmaraş |
| 42 | Manisa Yurdu | Manisa - İzmir |
| 43 | İstanbul Yurdu | İstanbul |
| 44 | Samsun Yurdu | Samsun |
| 45 | Amasya Yurdu | Amasya |
| 46 | Çorum Yurdu | Çorum - Bayat |
| 47 | Ordu Yurdu | Ordu |
| 48 | Fatsa Yurdu | Fatsa |
| 49 | Sivas Yurdu | Sivas |
| 50 | Tokat Yurdu | Tokat |
| 51 | Yozgat Yurdu | Yozgat |
| 52 | Trabzon Yurdu | Trabzon |
| 53 | Giresun Yurdu | Giresun |
| 54 | Konya Yurdu | Konya |

2. Ödemeli satış yapılır. Posta masrafı alıcıya aittir. P.T.T.'ye ödenen para ile fatura arasındaki fark ödenen paranın Basımevimize gönderilme ücretidir.

3. Yapılan siparişlerde behemahal okul kurum ve müessesenin bağlı bulunduğu il ve ilçenin mutlaka yazılması gereklidir.

4. Verilen sipariş listesine göre gönderilen evrakın iadesi kabul edilmediği gibi bir başka evraklada değiştirilmesi mümkün değildir.

5. Postada vuku bulacak kayıplardan idaremiz sorumlu değildir.

6. İşbu kataloğ içindeki fiyatlar bir yıl muhafaza edilmez. Mevcudu bittiğinde yeni basılan evrakın fiyatı değişebilir. Fatura üzerindeki fiyatlar muteberdir.

7. Sipariş yapılan evrakın gönderildiğine dair Müdürlüğümüz tarafından okulunuza yazılan mektup tarafınıza ulaştığında en yakın P.T.T. müdürlüğünden evrakınızı takip ederek alınız.

8. Fiyatlarımıza % 12 K.D.V. dahildir.

9. Birinci maddede belirtildiği gibi siparişlerin zamanında yapılması halinde evrak ve faturanız müdürlüğünüze hemen gönderilir.

10. Bilumum diploma, karne, Öğretmen Not Defteri, Ruhsal dosya satışları Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı adına illerdeki Devlet Kitapları Müdürlüğü Yayınevlerinde yapılmaktadır.

11. Millî Eğitim Basımevi 488 Sayılı Kanuna ekli 2 sayılı Teblonun A-1 fıkrası gereğince Damga vergisinden muaftır.

**KISALTMALAR :**

Yap. = Yaprak
Koç. = Koçan
Def. = Defter

## İLKOKULLAR

| Stok No : | Cinsi | Satış Fiyatı : |
|---|---|---|
| 13 | Sınıf Ders Defteri | 11200 |
| 31 | Karne Kayıt Defteri (21 Yap. Def.) | 4480 |
| 46 | Nakil Kâğıdı (100 Yap. Koç.) | 16800 |
| 63 | İmtihan Sonu Defteri (Tek Yap.) 28 kişilik | 1680 |
| 75 | İlkokul Diploma Defteri (Tek Yap.) | 1680 |
| 76 | İlkokul Diploma Defteri Kâğıdı | 224 |
| 48 | Okuldan Ayrılanlara Mahsus Defter | 4480 |
| 6 | Okul Dışı Kütük Defteri | 22400 |
| 10 | İlkokul Kütük Defteri (200 Yap.) | 67200 |
| 12 | Geçici Aday Defteri | 11200 |
| 223 | İlkokulların Öğretim Yılı Raporu (40 Yap. Koç.) | 8400 |
| 224 | İlkokulların 1. Karne Dönemi Rap. (50 Yap. Koç.) | 8400 |
| 221 | İlköğretim Kurumlarında çalışan müstakil müdür ve müdür yardımcıları teftiş raporu | 448 |
| 221/1 | İlköğretim Kurumlarında görevli sınıf okutan Müdürlerin teftiş Raporu | 448 |
| 221/2 | İlköğretim Kurumlarında çalışan branş öğretmenleri Teftiş raporu | 448 |
| 221/3 | İlköğretim Kurumlarında çalışan sınıf öğretmenlerinin Teftiş raporu | 448 |

| | | |
|---|---|---|
| 221/4 | İlköğretim Kurumlarında çalışan anaokulu ve ana sınıfı öğretmenlerinin teftiş raporu | 448 |

**ORTAOKULLAR**

| | | |
|---|---|---|
| 53 | Ortaokul S. Geçme Defteri (Okulda Kalacak) (Tek Yap.) | 448 |
| 52 | Ortaokul S. Geçme Defteri (Bakanlıkta Kalacak) (Tek Yap.) Özet | 448 |
| 66 | Devlet Ortaokul Diploması Defteri (Tek Yap.) | 448 |
| 78 | Okul Dışında Devlet Ortaokul İmtihanına Girecek Öğrencilere Mahsus Kütük Def. (150 Yap.) | 6272 |
| 60/1 | Ortaokul Son Sınıf Geçme Def. (Tek Yap.) | 1456 |

**LİSELER**

| | | |
|---|---|---|
| 55 | Lise Sınıf Geçme Def. (Okulda Kalacak) (Tek Yap.) | 1120 |
| 56 | Lise Sınıf Geçme Def. (Bakanlıkta Kalacak) (Tek Yap.) | 1120 |
| 2 | Kayıt Zarfı | 952 |
| 57 - A | (Edebiyat Kolu) Lise Son Sınıf Geçme Def. (Tek Yap.) | 1456 |
| 57 - B | (Fen Kolu) Lise Son Sınıf Geçme Defteri (Tek Yap.) | 1456 |
| 68 - A | (Edebiyat Kolu) Diploma Defteri (Tek Yap.) | 1680 |
| 68 - B | (Fen Kolu) Bitirme Diploması Def. (Tek Yap.) | 1456 |
| 68 - C | (Matematik Kolu) Bitirme Diploması Def (Tek Yap.) | 1456 |
| 77 | Okul Dışında Lise Bitirme İmtihanına Giren Öğrencilere Mahsus Kütük Defteri (150 Yap. Def.) | 25700 |

**MESLEKİ VE TEKNİK ÖĞRENİM OKULLARI**

| | | |
|---|---|---|
| 51 | Sınıf Geçme Defteri (Okulda Kalacak) (Tek Yap.) | 672 |
| 52/1 | Özet Sınıf Geçme Defteri (Millî Eğitim Md. Kalacak) (Tek Yap.) | 448 |
| 64 | Sınıf Geçme Defteri Dersleri Boş | 1680 |

**OKULLARDA MÜŞTEREK KULLANILAN BASILI EVRAK**

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Dosya Öğrenim Belgesi İsteme Tezk. (100 Yap. Koç.) | 4480 |
| 4 | Dosya Öğrenim Belgesi Gönderme Tezk. (100 Yap. Koç.) | 4480 |
| 6/2 | Öğrenci Kütük Defteri (200 Yap.) | 67200 |
| 7 | Öğretmen İzin Defteri | 16800 |
| 8 | Daimi Giriş Kartı | 112 |
| 8/1 | Ziyaretçi Giriş Kartı | 112 |
| 17 | Yoklama Defteri (30 Yap. Def.) | 8400 |
| 19 | Nöbet Defteri | 11200 |
| 20 | Öğrenci Günlük Yoklama Kağıdı (100 Yap. Koç.) | 5040 |
| 25 | Not Cetveli (Yazılı ve sözlü imtihanlar için ilkokullar dahil 50 Yap. Koç.) | 1120 |
| 41 | Kitap Fişi | 560 |
| 45 | Tasdikname (İlkokullar Hariç) (90 Kap: Koç.) | 16800 |
| 94 | İmtihan Kağıdı (Tek Yap.) 1. Hamur | 560 |
| 16 | Yıllık Plân (Tek Yap.) | 1680 |
| 129 | İmtihan Kağıtları Tutanağı (50 Yap.) | 3360 |
| 26 | Hastanın Muayene İsteği Sağlık Durumu Rap. ile birleştirildi | 11200 |
| 27 | Diş Muayene İsteği | 7840 |
| 29 | Tedavi Yardım Beyannamesi | 4480 |
| 30 | Sağlık Karnesi (Aile için) | 336 |

| | | |
|---|---|---|
| 211 | Sağlık Karnesi (Personel, Memur) | 336 |
| 111 | Mezuniyet Belgesi (Tek Yap.) | 13440 |
| 201 | Öğretmen ve Memur Tayin Fişi (Sicil Fişi) (Tek Yap.) | 1120 |
| 204 | Ders Dağıtım Çizelgesi | 672 |
| 204/1 | Öğretmen ve Memur Sicil Defteri (100 Yap. Def.) | 11760 |
| 67 | Personel Tanıtım Kartı | 896 |
| 227 | Gizli - Tezkiye Varakası (Tek Yap.) | 1680 |
| 140 | Hizmet-Defteri Belgesi | 840 |
| 301 | Ödenek Defteri (50 Yap. Def.) | 39200 |
| 302 | Maaş ve Ücret Dağıtma Defteri (50 Yap. Def.) | 20160 |
| 308 | Avans Defteri (50 Yap. Def.) | 5432 |
| 309 | Avans Senedi (100 Yap. Koç.) | 5600 |
| 311 | Küçük Giderlerde Mutemetlerce Kullanılacak Belge (25 Yap.) | 2240 |
| 27 - A | Personel Özlük Dosyası | 20160 |
| 312 | Demirbaş Eşya Ayniyat Teslim Alma Makbuzu (100 Yap. Koç.) | 6720 |
| 334 | Mahsup Fişi (100 Yap. Koç.) | 5040 |
| 335 | Nakit Fişi (100 Yap. Koç.) | 33600 |
| 313 | (A) Demirbaş Eşya Defteri (100 Yap. Def.) | 26880 |
| 314 | (B) Demirbaş Eşya Esas Defteri (100 Yap. Dfe.) | 56000 |
| 315 | Demirbaş Eşya Ders Alet ve Vasıtaları Yardımcı Defteri (20 Yap. Def.) | 3360 |
| 316 | (C) Demirbaş Kütüphane Defteri (100 Yap. Def.) | 39200 |
| 317 | Demribaş Eşya (İcmal) Defteri (20 Yap. Koç.) | 8960 |
| 318 | Demirbaş Eşya (İcmal Cetveli) (30 Yap. Koç.) | 22400 |
| 319 | Demirbaş Ambar, Depo, Sayım Cetveli ve Tutanağı (25 Yap. Koç.) | 3920 |
| 320 | Demirbaş Eşya Kayıttan Düşme Müzakkeresi (45 Yap. Koç.) | 9520 |
| 406 | Gelen Kağıtları Kayıt Defteri (100 Yap. Koç.) | 26880 |
| 407 | Giden Kağıtları Kayıt Defteri (100 Yap. Def.) | 26880 |
| 408 | Zimmet Defteri (50 Yap. Def.) | 3360 |
| 409 | Pul Talepnamesi (50 Yap. Koç.) | 5600 |
| 410 | Adi Mektuplar Defteri (50 Yap. Koç.) | 5600 |
| 411 | Postaya Verilen Taahhütlü Mektuplar Defteri (50 Yap. Koç.) | 5600 |
| 412 | Postaya Verilen Telgraflar Defteri (50 Yap.) | 1120 |
| 414 | Verile Emri (Aylık ve Ücretler İçin) (Tek Yap.) | 1680 |
| 418 | Verile Emri (Aile Yollukları İçin) (Tek Yap.) | 1120 |
| 419 | Verile Emri (Geçici Görevlerle Gönderilen Bildirim ve Tahakkuk Müzakkeresi (Tek Yap.) | 1120 |
| 421 | Sürekli Görev Yolluğu | 1680 |
| 423 | Düyun İlmühaberi (25 Yap. Koç.) | 11200 |
| 424 | Çocuk Beyannamesi (100 Yap. Koç.) | 7840 |
| 425 | Tasdikname Kayıt Defteri (100 Yap. Def.) | 6720 |
| 426 | Belge Kayıt Defteri (50 Yap. Def.) | 11200 |
| 427 | İkraz Taksitleri Tahsilat Bordrosu (45 Yap. Koç.) | 11200 |
| 428 | Borçlanma Tahsilatı Bordrosu (45 Yap. Koç.) | 876 |

**MUAYYEN OKULLARDA KULLANILAN EVRAK**

| | | |
|---|---|---|
| 18 | Yatılı Öğrenci Yoklaam Defteri - Ticaret Okullarıyle İlkokullardan Gayrısında (20 Yap. Def.) | 8960 |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | Sınıf Ders Defteri-Lise, Ortokul, Öğretmen Okulu ve İlkokullardan Gayrısında (44 Yap. Def.) (8 Derslik) | 39200 |
| 21/1 | Sınıf Defteri 10 Derslik Teknik Okullar İçin | 39200 |
| 23 | Eşya, Kitap Dağıtma Defteri - Ticaret Okullarıyle İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Def.) | 11200 |
| 24 | Not. İlan Çizelgesi (100 Yap. Koç.) | 13440 |
| 24/1 | Kanaat Not Cetveli 1. ve 2. Dönem İçin | 16800 |
| 32 | Devamsızlık Tebliğ Tezkeresi İlk Öğretmen Okullariyle İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Koç.) | 4480 |
| 42 | Öğrenci Tecil Belgesi - İlkokullardan Gayrısında (140 Yap.) | 8960 |
| 65 | İmtihana Girme Karnesi - İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Koç.) | 8400 |
| 66/1 | Diploma Alamağa Hak Kazananlar Listesi (Tek Yap.) | 1680 |
| 205 | Öğretmenler Kurulu Tutanağı - İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Koç.) | 6720 |
| 210 | Öğretmen ve Memur Devam ve Devamsızlık Defteri - İlkokullardan Gayrısında (40 Yap. Def.) | 11200 |
| 213/1 | Sınıf Öğretmenlerinin Öğretim Yılı Sonundaki Toplantılarına Ait Tutanak - İlkokullardan Gayrısında (Tek. Yap.) | 448 |
| 219 | Ders Teftiş Raporu - İlkokullardan Gayrısında (50 Yap. Koç.) | 3360 |
| 303 | Pansiyon Taksit Defteri - İlk Öğretmen Okulları, Ticaret Okulları İlk İlkokullardan Gayrısında (50 Yap. Koç.) | 31360 |
| 304 | Günlük Ayniyat Defteri - İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Def.) | 26880 |
| 305 | Tediye Tahakkuk Cetveli - Lise, Ortaokul, Öğretmen Okulu ve İlkokullardan Gayrısında (50 Yap. Koç.) | 672 |
| 310 | Karar Defteri - İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Def.) | 24640 |
| 321 | Lüzum Kâğıdı - İlkokullardan Gayrısında (45 Yap. Koç.) | 5600 |
| 322 | Geçici Makbuz - İlkokullardan Gayrısında (50 Yap. Koç.) | 5040 |
| 325 | Depo, Ambar Teslim Alma - Makbuzu İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Koç.) | 6720 |
| 326 | Esas Ambar, Depo Defteri - İlkokullardan Gayrısında (200 Yap. Def.) | 24640 |
| 327 | Ambara Giren, Ambardan Çıkan Maddelerin Kontrol Defteri - İlkokullardanGayrısında (120 Yap. Def.) | 22400 |
| 328 | Gereç Defteri - Lise, Ortaokul, Öğretmen Okulu ve İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Def.) | 7280 |
| 329 | İsteme ve Çıkarma Kâğıdı - İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Koç.) | 5600 |
| 330 | Tabelâ - İlkokullardan Gayrısında (100 Yap. Koç.) | 29120 |
| 401 | Teftiş Defteri - İlkokullardan Gayrısında (50 Yap. Def.) | 13440 |

## KÜTÜPHANE İLE İLGİLİ FİŞLER

| | | |
|---|---|---|
| 436 | Katlog Fişi | 112 |
| 434 | Kitap Fişi | 112 |
| 433 | Kese Örneği | 112 |
| 435 | Kitap Fişi | 112 |
| 437 | Taahhüt Kartı | 112 |
| 438 | İstifade Kartı | 112 |
| 439 | Muhtıra Örneği | 112 |
| 429 | Üye Kayıt Defteri Kütüphaneler İçin | 4480 |

## PRATİK KIZ SANAT OKULLARI

| | | |
|---|---|---|
| 96 | Kurs Bitirme Belgesi | 4480 |
| 212 | Devam Devamsızlık Defteri | 1120 |
| 214 | Not Çizelgesi (50 Yap.) | 20160 |
| 215 | Kayıt Bildirimi | 13440 |
| 217 | Öğrenci Nakil Belgesi | 3360 |
| 229 | Kurs Diploma Defteri | 672 |
| 230 | Öğrenci Kütük Defteri | 13440 |
| 119 | Öğrenci Durum Belgesi (50 Yap. Koç.) | 2128 |
| 98 | Kurs Belge Defteri | 1120 |
| 95 | Meslek Eğitim Kursu Kayıt Formu | 1120 |
| 96 - A | Tekamül Kursu Bitirme Belgesi | 4480 |
| 96 - B | Bölüm Diploması | 4480 |
| 97 | Meslek Eğitim Kursuna Katılma Belgesi | 1120 |
| 97 - A | Tekamül Kursuna Katılma Belgesi | 1120 |
| 92 | Özel Öğretim Kurumları Kurs Bitirme Belgesi | 4480 |
| 91 | Özel Öğretim Kurumları Ayrılma Belgesi | 1120 |
| 34 | Kimlik Kartı Tahsis Defteri (100 Yap.) | 56000 |

## DERS GEÇME VE KREDİ YÖNETMELİĞİNE GÖRE BASILI EVRAKLAR

| | | |
|---|---|---|
| 51/1 | Ders Geçme Defteri (Tek Yap.) | 1680 |
| 24/2 | Dönem Not Çizelgesi (50 Yap. Koç.) | 16800 |
| | 3 - Öğrenci Devam Devamsızlık Def. | |
| | 4 - Devamsızlık Bildirme Yazısı | |
| 50 | Öğrenim Belgesi (Transkript) | 2240 |
| 45/1 | Tastikname | 33600 |
| | 7 - Öğretmen Ders Defteri (2 Sayfa) | |
| | 8 - Öğrneci Kütük Defteri (2 Sayfa) | |
| 12/1 | Öğrenci Aday Kayıt Defteri | 16800 |

**NOT : Stok Numarası olmayan kredili evraklar baskıdadır.**

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına Kurum Açma izni verilmiştir. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

**Cevat ÇİÇEK**
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 13.1.1993 - 50375
Kurumun Adı : Özel İlkumut Bilgisayar ve İktisat Kursları İstanbul Şb.
Adresi : Cevizlik Mah. Dantelacı Sok. No: 17 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Özel İlkumut Bilg. Eğt. Hiz. Tic. Ltd. Şti. Adına Hasan Tanır
Kontenjanı : 60 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 25.12.1992 - 66639
Kurumun Adı : Özel Mutlu Eğitim Dershanesi (Tavşanlı Şb.)
Adresi : Durak Mah. Domaniç Cad. No: 11 Tavşanlı - Kütahya
Kurucusu : Mustafa Topçu
Kontenjanı : 113 öğrenci

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

**Cevat ÇİÇEK**
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 11.1.1993 - 50242
Kurumun Adı : Özel Uşak Ziya Eğitim Dershanesi
Adresi : Nuri Şeker Cad. No: 37 - Uşak
Kurucusu : Ahmet Alaşehirli
Kontenjanı : 66 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.1.1993 - 50233
Kurumun Adı : Özel Seren M.T.S.K. (Şb.)
Adresi : Hasanpaşa Kurbağalıdere Cad. Abdulhalim Memduh Sok. No: 1/3 Kadıköy - İst.
Kurucusu : Seren Özel M.T.S.K. ve Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti. Adına Selamet Avcılar
Kontenjanı : 57 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 8.1.1993 - 50232
Kurumun Adı : Özel Karalar M.T.S.K. (Şb.)
Adresi : Bağdat Cad. No: 139 Maltepe - İstanbul
Kurucusu : Karalar Özel Eğitim Kurumları Turizm San. ve Tic. Ldt. Şti. Adına Kur. Tem : Ahmet Kara
Kontenjanı : 45 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 7.1.1993 - 50170
Kurumun Adı : Özel Karaelmas M.T.S.K.
Adresi : Uzun Mehmet Cad. PTT Sok. Kat: 3 No: 7 - Zonguldak
Kurucusu : Merkez Eğitim Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. Adına Kur. Tem: Rahmi Tağrıkuul
Kontenjanı : 84 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 25.12.1992 - 66642
Kurumun Adı : Özel Sakarya Dershanesi Gazilei Şb.
Adresi : Meserret Sok. No: 12 - Samsun
Kurucusu : Akyazılı Orta ve Yüksek Eğitim Vakf ıAdına Aslan Sal
Kontenjanı : 335 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.12.1992 - 66763
Kurumun Adı : Özel Bitem M.T.S.K.
Adresi : Şehreküstü Mah. Haşim İşcan Cad. Burşin İşhanı No: 101, 102, 103, 106, 107, 228 Osmangazi - Bursa
Kurucusu : Bursa İnşaat Turizm ve Eğitim Merkezleri A. Ş. Adına Kur. Tem: Haluk Çelik
Kontenjanı : 66 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 29.12.1992 - 66764
Kurumu Adı : Özel Yıldırım M.T.S.K. (Kestel Şb.)
Adresi : Ahmet Vefikpaşa Mah. Pazar Sok. No: 2 Kestel - Bursa
Kurucusu : Özel Yıldırım Eğitim ve Öğretim Kurumları Ltd. Şti. Adına Mahmut Yaprak
Kontenjanı : 90 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 29.12.1992 - 66765
Kurumun Adı : Özel Ceylankaya M.T.S.K.
Adresi : Gazipaşa Mah. İnönü Cad. No: 13 Orhangazi - Bursa
Kurucusu : Celal Uslu
Kontenjanı : 57 kursiyer

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna öğretime başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

**Cevat ÇİÇEK**
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 30.12.1992 - 66842
Kurumun Adı : Özel Bizim Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Mithatpaşa Cad. No: 745/A Konak - İzmır
Kurucusu : Sümer Sapanlı
Kontenjanı : 30 öğrenci

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapatılmıştır.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

**Cevat ÇİÇEK**
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 17.11.1992 - 64405
Kurumun Adı : Özel Kepsut Eren Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Adnan Ercan Cad. No : 115 Kepsut - Balıkesir
Kurucusu : Engin Eren
Kontenjanı : 60 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.12.1992 - 66333
Kurumun Adı : Özel Elvan Konfeksiyon Kursu
Adresi : Yalova Süleymanbey Mh. İstiklâl Sok. No : 1 - İstanbul
Kurucusu : Nalan Nurten Balaman
Kontenjanı : 20 kişidir.

Tarih ve Sayısı : 23.11.1992 - 64710
Kurumun Adı : Özel Ece Oto MTSK
Adresi : Eski Kale Mah. 3. Park Sok. No : 18 - Sivas
Kurucusu : Sevim Olcayto
Kontenjanı : 54 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 24.12.1992 - 66561
Kurumun Adı : Özel Ödemiş Güven Bilgisayar İngilizce Kursu
Adresi : Hürriyet Cad. No : 17 Ödemir - İzmir
Kurucusu : Sevgi Acar
Kontenjanı : 60 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.10.1992 - 63632
Kurumun Adı : Özel Cihangir Anaokulu
Adresi : Hacı Hakkıbey Özgenç Sok. No : 6 Erenköy - İstanbul
Kurucusu : Cihangir Eğitim İşlt. A. Ş. adına Nuriye Anaz
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23.12.1992 - 66505
Kurumun Adı : Özel Bektaşlar M. T. S. Kursu
Adresi : Millî Müdafa Cad. No : 12/9 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Hüseyin Bektaş
Kontenjanı : 54 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 23.12.1992 - 66506
Kurumun Adı : Özel Özenoğlu M. T. S. Kursu
Adresi : Yıldırım Beyazıt Cad. Canıtez Ap. No : 2 - Antalya
Kurucusu : İrfan Özen
Kontenjanı : 78 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.12.1992 - 66573
Kurumun Adı : Özel Kuğu Bale Kursu
Adresi : Atatürk Mahallesi İsabey Cad. No : 43/2 - Balıkesir
Kurucusu : Serpil Yenidoğan
Kontenjanı : 15 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 3.12.1992 - 65405
Kurumun Adı : Özel Selin İlkokulu
Adresi : Sarıyer Çayırbaşı Hacıosman Bayırı No : 74 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Selin Eğt. Hiz. A. Ş. adına A. Şima Belik
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23.12.1992 - 66509
Kurumun Adı : Özel Etap M. T. S. Kursu
Adresi : Türkkuşu Cad. No : 64 T. H. K. İşhanı Kat : 1 No : 11 - Adana
Kurucusu : Feyzullah Tapanyiğit
Kontenjanı : 80 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.1.1993 - 50189
Kurumun Adı : Özel Bafralılar Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hacı Nebi Mah. Tekil Cad. No: 30 - Bafra
Kurucusu : Resul Beker
Kontenjanı : 60 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.12.1992 - 66846
Kurumun Adı : Özel Erbilin Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Bafra Şubesi
Adresi : Hacı Nebi Mah. Tekel Cad. Hürriyet Sok. No: 58 Kat: 2-3 Bafra - Samsun
Kurucusu : Mahmut Erbil
Kontenjanı : 74 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.1.1993 - 50218
Kurumun Adı : Özel Merkez Dershanesi
Adresi : Başlangıç Sok. No: 7 Aşağı Eğlence - Ankara
Kurucusu : Yaşar Dönmez
Kontenjanı : 195 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.12.1992 - 66841
Kurumun Adı : Özel (SİNEM) Sincan Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Atatürk Cad. No: 22/2 Sincan - Ankara
Kurucusu : Yaşar Gencer
Kontenjanı : 45 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 27.7.1992 - 59578
Kurumun Adı : Özel Otoban M.T.S.K. Barajyolu Şb.
Adresi : Sümer Mah. 640/22. Sok. Ali Özkan Apt. Zemin Kat - Adana
Kurucusu : Akdeniz İnşaat Tic. Ldt. Şti. Adına Mahmut Kalfa
Kontenjanı : 99 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 31.12.1992 - 66915
Kurumun Adı : Özel Bilgisa Bilgisayar Kursu
Adresi : Cevizlik Mah. Şebboy Sok. No: 1-2 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Emine Esin Sakalar
Kontenjanı : 83 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.12.1992 - 66850
Kurumun Adı : Özel Temel Meslek Radyo TV. Kursu'nun
Adresi : G. Mustafa Kemal Bulvarı Kısmet Apt. No: 63/1 - Ankara
Kurucusu : Yaşar Tanaltay
Kontenjanı : 40 öğrenci

# İÇİNDEKİLER

Sayfa



BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 16 | 31 | 46 | 61 |
| 2 | 17 | 32 | 47 | 62 |
| 3 | 18 | 33 | 48 | 63 |
| 4 | 19 | 34 | 49 | 64 |
| 5 | 20 | 35 | 50 | 65 |
| 6 | 21 | 36 | 51 | 66 |
| 7 | 22 | 37 | 52 | 67 |
| 8 | 23 | 38 | 53 | 68 |
| 9 | 24 | 39 | 54 | 69 |
| 10 | 25 | 40 | 55 | 70 |
| 11 | 26 | 41 | 56 | 71 |
| 12 | 27 | 42 | 57 | 72 |
| 13 | 28 | 43 | 58 | 73 |
| 14 | 29 | 44 | 59 | 74 |
| 15 | 30 | 45 | 60 | 75 |

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ - ANKARA 1993